

ProfilPASS

v preprostem jeziku



**Moje raziskovalno popotovanje
do samega sebe**

Prepoznajte svoje prednosti · in jih uporabite

PREGLED VSEBINE

Zmorete več, kot si mislite3

Pravilna uporaba priročnika ProfilPASS... 4

To sem jaz..... 5

Tako me vidijo drugi..... 7

To želim doseči 9

Na kratko o mojem življenju..... 11

Vem, da to zmorem12

Moje izkušnje – na kratko14

Tako spoznavam, kaj vse znam.....16

Tako Marita spoznava, kaj zmore18

Moje izkustvene postaje 19

Zanimanja, veselje in prosti čas.....20

Gospodinjstvo, sosetje in družina..... 23

Šola, poklicno izobraževanje in študij..... 27

Delo, poklic in dodatna usposabljanja.....31

Moje življenje v novi deželi 37

Dobri časi, težki časi 43

Na poti spoznavanja vaših prednosti vas čaka več izkustvenih postaj. Ni se vam treba ustaviti na vsaki od postaj. Določate si tudi svoj načrt popotovanja.



Izberite!
Katera od postaj vas zanima? Tam začnite.

Zdaj vem, kaj vse znam..... 47

Moji cilji..... 53

Pot do cilja 54

To so moji cilji 57

Tako dosežem svoje cilje 58

Naslednji koraki do mojih ciljev 60

Tako pokažem, kaj vse znam 61

Moj življenjepis: kvalifikacije,
znanja in sposobnosti na kratko 63

Tako je videti življenjepis Yasemin..... 64

Tako je videti življenjepis Europass 66

Spremno pismo:
izpostavite svoje kompetence 67

Dokazila mojih kvalifikacij 70

**Vaš
slovarček ProfilPASS..... 71**

ProfilPASS in SCOUT 77





“ Mlajšima sestrama sem pokazala, kako lahko pomagata v gospodinjstvu. To sem naredila popolnoma sama. Zdaj lahko vodim mlajše ljudi.



Negoval sem svojo bolno **taščo**. Sedaj se lahko sam pogovarjam z zdravniki in samostojno, brez pomoči pomagam starejšim.

”

Kompetenca pomeni, da lahko nekaj še posebej dobro opraviš. Gotovo ti je že kdo rekel: »To pa res obvladaš!« »To pa res dobro znaš!

Kompetence -
Kaj je to?



Oglejmo si primer:
Znaš zelo dobro **organizirati**?
Morda organiziraš družinska slavlja?
Ali si morda organiziral vse potrebno za obnovo stanovanja? Če to samostojno in dobro obvladaš, potem imaš kompetence za organizacijo.

Zmorete več, kot si mislite

Dobrodošli na popotovanju k samemu sebi!

V svojem življenju ste že veliko napravili: bili ste v šoli, morda ste pridobili **poklic**, delate v hiši, pomagata prijateljem in družini. Verjetno kar nekaj stvari radi počnete. Prav gotovo pogosto slišite: »To pa res obvladaš!«

Pa res veste, kaj vse zmorete? Lahko rečete: »To so moje **prednosti**«?

Pogosto znamo veliko več, kot smo se naučili v šoli ali na delovnem mestu. Vemo veliko več, kot pa piše v našem **spričevalu**. Poleg tega se skoraj vsak dan naučimo česa novega. Tako mimogrede. Pogosto tega niti ne opazimo.

Dobro je imeti spričevala. Z njimi lahko dokažete svoje **kvalifikacije**. Prav tako pomembne pa so tudi izkušnje: Kaj ste že večkrat delali? Kaj dobro obvladate? Kaj radi počnete? ProfilPASS vam to pomaga ugotoviti. Zato greste na popotovanje skozi svoje življenje. Kaj vse ste do zdaj počeli? Česa vsega ste se do zdaj naučili?

ProfilPASS vas vabi na popotovanje k samemu sebi. Na ta način odkrijete svoje kompetence: vaše **kompetence** so to, kar znate dobro opravljati in kar **zagotovo veste**. Vaše kompetence so vaše prednosti. To priložnost izkoristite za prihodnost. Če veste, v čem ste dobri in kaj radi počnete, vam bo lažje najti službo, ki vam ustreza in vam bo v **veselje**.



Pravilna uporaba priročnika ProfilPASS

V priročniku ProfilPASS najdete veliko slik in **simbolov**. Oboje vam bo pomagalo pri uporabi priročnika ProfilPASS. Najpomembnejši simboli so naslednji:



STEFAN



FIDELIA

Fidelia in Stefan vam posredujeta nekaj namigov, kako uporabljati priročnik ProfilPASS. Pojasnila vam bosta zapletene besede.

Poleg njiju vam pomagajo še Yasemin, Harald in Marita. Ti trije so ProfilPASS že obdelali. Na naslednjih straneh se boste seznanili s tem, kaj so v svoj ProfilPASS zapisali Yasemin, Harald in Marita. Naj vam jih na kratko predstavimo:



Yasemin ima 26 let. Prihaja iz Kabula (Afganistan) in ima dve sestri. Oba starša sta bila zaposlena (oče: novinar; mama: zdravnica). Sta zelo odprta in strpna. Za Yasemin in drugi dve hčeri si želita boljših poklicnih možnosti. Zato se je družina preselila sem.

Harald ima 48 let. Je poročen, ima sina in hčer. Prihaja iz vlemesta v Porurju. 18 let je delal v nekem podjetju. To je svoja vrata zaprlo in od tedaj je Harald brezposeln. Sedaj išče novo zaposlitev.

Marita ima 46 let. Je poročena, ima dva sinova in hčer. Ima poklicno izobrazbo prodajalke. Od rojstva prvega sina ne dela več. Od tedaj se je ukvarjala z otroki in gospodinjstvom. Sedaj želi ponovno delati.

Na več straneh boste naleteli na modro obarvana polja, kot je tole.

Tu boste našli pojasnila zapletenejših besed. Še več pojasnil pa najdete v »**Slovarčku ProfilPASS**« na koncu priročnika ProfilPASS. Tu boste našli vse besede, ki so v besedilu zapisane v krepkem tisku in jih morda še ne poznate.



Prijatelji pravijo,
da sem organizirana.



To sem jaz

Na kratko se predstavite. Kdo ste?

Kaj je značilno za vas? Kakšen je vaš značaj?

Moje ime je _____

Prihajam iz _____

Imam _____ let.

Od _____ sem v _____

Rad/a delam:

Tole me še posebej zanima:

Zame je značilno:

Sem _____

Sem potrpežljiv, zanesljiv in razmišljam trezno.



Lastnosti predstavljajo način obnašanja ali značilnost, ki je tipična za določeno osebo. So značajске poteze, ki osebo opišejo.

Imam te lastnosti.

Uporabite spodnji seznam lastnosti. S križcem označite, katere lastnosti so značilne za vas. Katera od njih za vas velja, katera sploh ne? In katere lastnosti so manj izražene?

Sem ...	Povsem ustreza	Kar ustreza	Ne ustreza najbolj	Sploh ne ustreza
analitičen/-na				
vzdržljiv/-a				
navdušen/-a				
stanoviten/-na				
trezen/-na				
diplomatski/-a				
diskreten/-na				
prodoren/-na				
čustven/-a				
zavzet/-a				
ambiciozen/-na				
delaven/-na				
prilagodljiv/-a				
potrpežljiv/-a				
natančen/-na				
ročno spreten/-na				
ustrežljiv/-a				
vljuden/-na				
kreativen/-na				
dovzet/-na za kritiko				
logično-abstraktno razmišljujoč/-a				
sočuten/-na				
redoljuben/-na				
praktičen/-na				
pripravljen/-a na tveganja				
sramežljiv/-a				
samostojen/-na				
skrben/-na				
jezikovno nadarjen/-a				
tehnično nadarjen/-a				
strpen/-na				
prepričljiv/-a				
odgovoren/-na				
poln/-a idej				
ciljno usmerjen/-a				
zadržan/-a				
zanesljiv/-a				

Prodoren/-na:

sposoben/-na zastopanja lastnih interesov.

Logično-abstraktno razmišljujoč/-a:

sposobnost sistematičnega in teoretičnega razmišljanja.

Zadržan/-a:

nagnjen/-a zadrževanju v ozadju; zadržan človek je običajno sramežljiv

Tako me vidijo drugi

Želite vedeti, kako vas vidijo drugi? Seznam lastnosti vam je za prenos na voljo tudi na spletu. Posredujte ga prijatelju, prijateljici ali družinskemu članu. Poprosite ga/jo, da označi, kako vas vidi.

... je	Povsem ustreza	Kar ustreza	Ne ustreza najbolj	Sploh ne ustreza
analitičen/-na				
vzdržljiv/-a				
navdušen/-a				
stanoviten/-na				
trezen/-na				
diplomatski/-a				
diskreten/-na				
prodoren/-na				
čustven/-a				
zavzet/-a				
ambiciozen/-na				
delaven/-na				
prilagodljiv/-a				
potrpežljiv/-a				
natančen/-na				
ročno spreten/-na				
ustrežljiv/-a				
vljuden/-na				
kreativen/-na				
dovzeten/-na za kritiko				
logično-abstraktno razmišljujoč/-a				
sočuten/-na				
redoljuben/-na				
praktičen/-na				
pripravljen/-a na tveganja				
sramežljiv/-a				
samostojen/-na				
skrben/-na				
jezikovno nadarjen/-a				
tehnično nadarjen/-a				
strpen/-na				
prepričljiv/-a				
odgovoren/-na				
poln/-a idej				
ciljno usmerjen/-a				
zadržan/-a				
zanesljiv/-a				

izražen:

kar se izkazuje še v posebej veliki meri

Nadalje primerjajte: Katere lastnosti ste označili kot takšne, ki »povsem ustrezajo«? Katere lastnosti je označil prijatelj, prijateljica ali družinski član, da »povsem ustrezajo«? Imate enako mnenje o vaših lastnostih? **Kje so razlike? Pogovorite se o tem.** Kaj ste označili enako? Prav gotovo obstajajo lastnosti, ki so pri vas še posebej **izražene**. **Prenesite** te lastnosti na seznam.

To so moje posebne lastnosti:

Lastnosti so včasih jasno izražene, včasih pa le v manjši meri. Za vsako od lastnosti ugotovite, v kolikšni meri velja za vas.





To želim doseči

Zapišite, kaj želite doseči. Kako si predstavljate svojo prihodnost? Kakšne **cilje** imate? Kako naj vam ProfilPASS pomaga pri tem, da te cilje tudi dosežete?

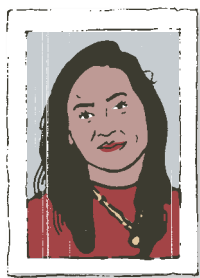
S pomočjo priročnika ProfilPASS želim o sebi odkriti naslednje:

S pomočjo priročnika ProfilPASS želim doseči naslednji cilj:

S križcem si označite cilje, ki jih želite doseči. Imate še druge cilje? Zapišite jih na seznam.

ProfilPASS mi bo pomagal odkriti,

- kaj dobro obvladam.
- katere kompetence imam.
- kateri cilji so zame pomembni.
- kaj moram storiti, da dosežem svoje cilje.
- katere nove možnosti so mi na voljo.
- katere težave moram rešiti, da dosežem svoj cilj.
- kako lahko te težave rešim.
- kateri poklic mi ustreza.
- česa se moram še naučiti.
- katero vrsto poklicnega usposabljanja še potrebujem.
- s čim se lahko v svoji novi domovini poklicno ukvarjam.
- kako se lahko poklicno na novo usmerim.
- kako naj napišem svoj **življenjepis** za prijavo na delo.
- kako naj načrtujem razgovore.
- katere prednosti imam.
- kako kažem svoje kompetence.
- kaj rad/-a počnem.
- kako si najdem delo.
- kaj naj storim v naslednjem koraku.
- ...



“

Da lahko dosežem svoje cilje, se **dodatno usposabljam**.

Da dosežem svoje cilje, bom storil/-a naslednje:

1. _____

2. _____

3. _____

Številni odrasli se udeležujejo seminarjev, tečajev, delavnic ali izobraževanj. Tam se pogosto naučijo tega, kar potrebujejo za svoje delo. Zato pravimo: se dodatno usposabljaajo.



Na kratko o mojem življenju



Vem, da to zmorem

Pridružite se na popotovanju k samemu sebi. Najprej naštejte vse, kar znate in zmorete.

Izkušnja:

sposobnost in kompetenca, ki jo pridobimo tako, da nekaj pogosteje počnemo; znanje, ki smo si ga pridobili, ker smo nekaj doživeli ali opravili.

Z vsakim delom si nabirate **izkušnje** in pridobivate **znanje**: na delovnem mestu, v družini ali v prostem času. Z leti postajate vedno boljši. Vedno več veste in vedno več obvladate.

Zapišite, katere izkušnje so bile za vas pomembne. Svoje izkušnje si razvrstite. Uredite izkušnje po različnih **izkustvenih postajah** in življenjskih področjih.

Presenečeni boste nad tem, kaj vse znate in zmorete.

Znanje:

poznavanje stvari, ki smo se jih naučili ali jih samostojno usvojili.

Vsakdo zaradi sprememb ali dogodkov kdaj naleti na posebne okoliščine. Kaj ste v takšnih okoliščinah storili vi?

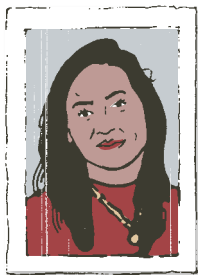


Kaj počnete v svojem prostem času? Kaj vam je še zlasti v veselje?



“

Ponosna sem na to, kaj vse sem že počela in obvladam.



Zanimanja, veselje in prosti čas

Gledališke igre z brati in sestrami

Branje

Filmi

Gledališče

Gospodinjstvo, sosedje in družina

Príprava jedí

Razdelitev del

Čiščenje

Pranje in líkanje

Delo, poklic in dodatna usposabljanja

Pomoč v knjižarni

príjateljev staršev

Dobri časi, težki časi

Strah

Udarci

Nepravičnost

Strah glede prihodnosti

Politična negotovost

Moje izkustvene postaje – na kratko

V okvirčkih boste našli številne postaje svojega življenja, v katerih ste si nabirali izkušnje. To so vaše izkustvene postaje.

Vnesite svoje izkušnje v spodnje okvirčke. Ni treba, da zapisujete cele stavke. Ključne besede povsem zadostujejo.

Zanimanja, veselje in prosti čas

S čim ste si služili denar?
Kaj ste za to naredili? Ste se za opravljanje dela morali naučiti česa novega?

Gospodinjstvo, sosedje in družina

V gospodinjstvu je vedno veliko dela: kuhanje, pranje, otroci, hišna popravila. Kaj počnete vi? Kako pomagata svojim prijateljem in sosedom?





S čim ste se v šoli še posebej radi ukvarjali? Kakšno izobrazbo imate? Kaj ste študirali?

Šola, poklicno izobraževanje in študij

Delo, poklic in dodatna usposabljanja

Moje življenje v novi deželi

Tuja dežela - tu je mogoče odkriti veliko novega. Česa vsega ste se naučili, odkar ste tu?

Dobri časi, težki časi

Tako spoznavam, kaj vse znam

Na tej postaji svojega popotovanja raziskujete svoje **sposobnosti** in izkušnje. Pri tem vedno sledite naslednjim štirim korakom:

1. korak



Poimenovanje: Poimenujte izkušnjo, nalogo ali delo, ki ga želite ovrednotiti.

2. korak



Opis: Zapišite: Kaj počnete ali ste počeli? Opišite tudi: Kako ste se tega lotili? Naštejte nekaj primerov.

3. korak



Bistvo: Česa ste se pri tem naučili? Česa ste zahvaljujoč tej izkušnji danes sposobni? Katere **kompetence** ste si s tem pridobili? Uporabite naslednje formulacije: »Lahko ...«, »Znam ...«, »Naučil/-a sem se ...«.

4. korak



Ovrednotenje: Oglejte si kompetence, ki ste jih zapisali v 3. koraku. Svoje kompetence ovrednotite. Kako dobro to obvladate?

Razlikujte:



Svoje kompetence lahko preprosto razvrstite v ravni A, B in C. Na primer: Dobro obvladate hišna popravila: nameščanje svetil, popravila pohištva in pleskanje. Sedaj si **oglejte** svoje posamezne kompetence:

- Nameščanja svetil ne morete opravljati povsem sami. Potrebujete nekoga, ki se na stvar spozna. »Nameščanje svetil« ustreza ravni A.
- Pohištvo lahko popravljate, če je iz lesa. Pohištva iz drugih materialov ne znate popravljati. To ustreza ravni B.
- Stene lahko prepleskate povsem samostojno. Vseeno, za kakšne stene in katere barve gre. Stene lahko prepleskate s kakršnim koli materialom. Kar pomeni: to zmorete opraviti na ravni C.



“

Delam v gospodinjstvu.

Nakupujem in kuham za vso družino.

Načrtujem lahko obroke za celo družino. Vem, koliko hrane moram nakupiti, da bodo vsi siti. Naučila sem se delati zaloge. Vem, kako za cel mesec načrtovati nakupe.

Poimenovanje

Opis

Bistvo

Raven A | Raven B | **Raven C**

Ovrednotenje



“

Negoval sem svojo taščo.

Umival in preoblačil sem jo. Pomagal sem ji pri jedi. Govoril sem z zdravniki.

Eden od zdravnikov mi je pojasnil, kako svoji tašči dajem zdravila. Vem, kako se umiva starejše.

Za starejše lahko kuham, jim pomagam pri jedi in jim dajem ustrezna zdravila.

Poimenovanje

Opis

Bistvo

Raven A | Raven B | **Raven C**

Ovrednotenje

To lahko tudi v drugačnih okoliščinah opravi sam.

To lahko opravi sam, če so okoliščine enake.



To lahko opravi, če mi pri tem nekdo pomaga.



Tako Marita spoznava, kaj zmore









Marita ima veliko izkušenj pri delu v gospodinjstvu, doma in pri sosedih. Največ izkušenj pa ima z varstvom otrok.

Tako je videti, ko zapiše Marita svoje izkušnje in kompetence pri varstvu otrok:



Poimenovanje: Skrb za otroke.



Opis	Bistvo	Ovrednotenje
Z vsemi tremi otroki sem se vedno veliko ukvarjala.	Vem, kaj se otroci določene starosti radi igrajo in kaj radi počnejo.	 Raven C
Spremljala sem razvoj svojih otrok.	Vem, kako se otroci razvijajo. Razumem želje in potrebe otrok različnih starosti.	 Raven C
Svoje otroke sem podpirala v stvareh, ki jih radi počnejo.	Otrokom lahko prisluhnem, da ugotovim, kaj radi počnejo.	 Raven C
Pripravljala sem jedi.	Vem, kako se pripravlja zdrava hrana za otroke.	 Raven B
Organizirala sem rojstnodnevne zabave otrok.	Naučila sem se načrtovati prireditve, ki so otrokom všeč.	 Raven A
Pomagala sem jim pri šolskih nalogah .	Znam dobro pojasnjevati.	 Raven C

Moje izkustvene postaje
Zanimanja, veselje
in prosti čas



Zanimanja, veselje in prosti čas

Zdaj gre za vaš prosti čas, stvari, ki so vam v veselje. Kaj počnete tedaj, ko ste prosti? Kadar ne delate? Ko se vam ni treba ukvarjati z otroki in gospodinjstvom? Kaj vam je še posebej v veselje? Kaj vas še posebej zanima? Igrate nogomet? Se ukvarjate z **ročnimi deli**? Radi berete?



1. korak. Poimenovanje

To še posebej rad/-a delam



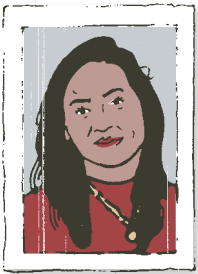
Rada berem knjige. Že kot otrok sem rada brala.

Kako ste prišli do tega?



Kot otrok sem pomagala v knjigarni svojega strica.

Spomnite se
svojega otroštva in
mladosti: S čim ste se takrat
še posebej radi ukvarjali?
Kaj vas je navduševalo?
Vam to še danes prinaša
veselje?



Zakaj počnete to še posebej radi?

Ko berem,
pozabim na vse
okrog mene. Poleg
tega z branjem knjig
spoznavam tuje
dežele.

”

Kako ste se tega naučili?

Na vsak način
sem se želela
naučiti brati. Zato
sem se v šoli pri
branju še posebej
trudila.

”

Zanimanja, veselje in prosti čas – vem, da to zmorem

1. korak **Poimenovanje**



2. korak **Opis**



3. korak **Bistvo**



4. korak **Ovrednotenje**



Stvari,
ki ste jih
vnesli v

3. koraku, so
vaše kompetence.
Prepoznate jih po
tem, da lahko
rečete » Lahko...«,
»Vem ...«,
»Naučil/a sem se...«.

Na te
kompetence
ste lahko
zelo
ponosni.



Moje izkustvene postaje
Gospodinjstvo, sosedje
in družina



Gospodinjstvo, sosedje in družina

Nakupovanje, kuhanje, hišna popravila, obnova stanovanja, **skrb** za bolne otroke ali starejše sosede – okrog doma, sosedov in družine je vedno veliko dela.

Premislite: Kaj vse počnete? Kaj ste naredili včeraj, predvčerajšnjim ali prejšnji teden v **gospodinjstvu**, za družino ali za sosede?

Veliko dela v gospodinjstvu, za družino in sosede opravite zato, ker to dobro obvladate. Obenem se pri vsakem delu naučite nečesa novega.



1. korak Poimenovanje

Koliko ljudi trenutno živi v vašem gospodinjstvu? _____

Koliko odraslih živi v vašem gospodinjstvu? _____

Koliko otrok živi v vašem gospodinjstvu? _____

Katera gospodinjska dela opravljate s prav posebnim veseljem?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kuhanje | <input type="checkbox"/> Izdelava pohištva |
| <input type="checkbox"/> Čiščenje | <input type="checkbox"/> Pleskanje |
| <input type="checkbox"/> Nakupovanje | <input type="checkbox"/> Obnavljanje |
| <input type="checkbox"/> Brisanje prahu | <input type="checkbox"/> Šivanje |
| <input type="checkbox"/> Pospravljanje | <input type="checkbox"/> Igra z otroki |
| <input type="checkbox"/> Pomivanje posode | <input type="checkbox"/> Pomoč otrokom pri šolskih nalogah |
| <input type="checkbox"/> Likanje | <input type="checkbox"/> Ročna dela |
| <input type="checkbox"/> Popravila | <input type="checkbox"/> ... |
| <input type="checkbox"/> Delo na vrtu | <input type="checkbox"/> ... |
| <input type="checkbox"/> Sajenje zelenjave | |

V hiši je vedno treba kaj postoriti: voda kaplja iz pipe, vrata škripajo, predal se zatika. Včasih je treba prepleskati steno. Ste že počeli kaj takega? Ste v tem pogledu spretni?



Od kod vam to znanje?
Kako veste, kako morate to opraviti?

Rad nakupujem
in opravljam
manjša hišna
popravila.

”



Delal sem v nabavi. Zato znam dobro načrtovati.
Za hišna opravila sem si kupil priročnik za **obrtnike**.
Tako sem se veliko naučil: nameščati svetilke,
popravljati pohištvo in pleskati.

”

Obrtnik: oseba, ki poklicno opravlja delo z rokami;
električar, zidar, pleskar ali tesar so tipični obrtniški
poklici.

Gospodinjstvo, sosedje in družina – vem, da to zmorem

1. korak **Poimenovanje**



2. korak **Opis**



3. korak **Bistvo**



4. korak **Ovrednotenje**



Veliko stvari dobro obvladamo zato, ker jih vedno znova opravljamo. Zdijo se nam povsem samoumevne. Zato je pomembno, da si nabirate kompetence.



Moje izkustvene postaje
Šola, izobraževanje
in študij



Šola, izobraževanje in študij

Poklicno izobraževanje:

obdobje priprave na opravljanje poklica in učenje poklica; tudi: vajeništvo

Se še spomnite svojega šolskega obdobja? Kaj vam je bilo takrat še posebej v veselje? Pri katerih predmetih ste imeli dobre ocene?

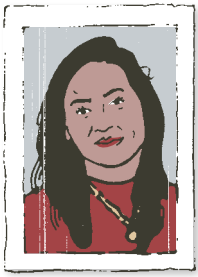
Kako je šlo nato po šoli? Ste pridobili poklicno izobrazbo ali ste študirali? Kaj vas je pri tem še posebej zanimalo? Kje ste še posebej blesteli?



1. korak Poimenovanje

Šola (oblika šolanja)	Kdaj (od do)	Zaključek	Kje
Poklicno izobraževanje (za kateri poklic?)	Kdaj (od do)	Zaključek	Kje
Študij (strokovna področja)	Kdaj (od do)	Zaključek	Kje

Zaključek: zaključek šolanja, študija ali poklicnega izobraževanja; ko zaključite šolanje, študij ali poklicno izobraževanje in prejmete spričevalo ali opravite izpit, ste izobraževanje zaključili; tipični zaključki so matura, diploma ali NPK.



Katera strokovna področja in predmeti so vas v šoli, pri poklicnem izobraževanju in študiju še posebej zanimali?

“ Rada imam jezike. Svoj materni jezik tako ali tako, a tudi tuje jezike.

Zakaj vas ta strokovna področja in predmeti še posebej zanimajo?

Ko se naučim jezika, lahko komuniciram z drugimi.

Na katerih strokovnih področjih in pri katerih predmetih ste bili še posebej dobri?

V šoli sem imela pri angleščini dobre ocene. Zato želim opravljati tečaj angleščine.

Ste med poklicnim izobraževanjem ali študijem opravljali dodatne naloge, ki niso bile povezane z vašo poklicno izobrazbo ali študijem?

Vrsta dela?	Kraj opravljanja dela?	Kako dolgo/pogosto?
-------------	------------------------	---------------------

<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>

V stričevi knjigarni sem prav tako pripravljala naročila in pisala račune.

”

Šola, izobraževanje in študij – vem, da to zmorem

1. korak **Poimenovanje**



2. korak **Opis**



3. korak **Bistvo**



4. korak **Ovrednotenje**



Vaša
spričevala
kažejo,
katera strokovna
znanja imate.
Kompetenc, ki
ste si jih v tem
času pridobili,
pa ne najdete
v nobenem
spričevalu. Zato
je pomembno,
da jih zberete
tu.



Moje izkustvene postaje
Delo, poklic
in dodatna usposabljanja



Delo, poklic in dodatna usposabljanja

Sposobnost:
zmožnost, nekaj
opraviti; biti nečesa
zmožen.

Za vsako vrsto dela potrebujete znanje in **sposobnosti**. Če opravljate določeno delo dlje časa, imate veliko **izkušenj**.



1. korak Poimenovanje

Vsako delo sestavljajo številne krajše naloge. Naštejte: Katere naloge ste opravljali na katerem delovnem mestu?

Delo/poklic	Naloge	Kdaj (od do)

Kaj veste in česa ste sposobni zahvaljujoč svojemu delu?

Izkušnja: sposobnost in kompetenca, ki jo pridobimo tako, da nekaj pogosteje počnemo; znanje, ki smo si ga pridobili, ker smo nekaj doživeli ali opravili.



Obstajajo različne oblike dela: številni se izučijo poklica in ostanejo v tem poklicu dejavni celo življenje. Drugi se vedno znova lotevajo novih del in dejavnosti. Številni ljudje se npr. udeležujejo dodatnih usposabljanj, ker želijo prestopiti v drug poklic. Kako je s tem pri vas?

Zahvaljujoč svojemu delu lahko

Katere naloge in področja vas še zlasti zanimajo pri vašem delu? Kaj radi počnete?

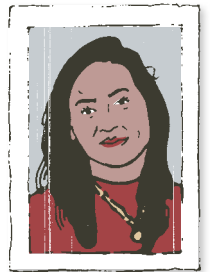
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Delo z ljudmi | <input type="checkbox"/> S tehniko |
| <input type="checkbox"/> Svetovanje | <input type="checkbox"/> V delavnici |
| <input type="checkbox"/> Na računalniku | <input type="checkbox"/> Veseli me načrtovanje |
| <input type="checkbox"/> S številkami | <input type="checkbox"/> Delo s starejšimi |
| <input type="checkbox"/> Z besedili | <input type="checkbox"/> Delo z otroki |
| <input type="checkbox"/> Fizično delo | <input type="checkbox"/> ... |
| <input type="checkbox"/> Veseli me organiziranje | <input type="checkbox"/> ... |
| <input type="checkbox"/> V prodaji | <input type="checkbox"/> ... |
| <input type="checkbox"/> Na prostem | <input type="checkbox"/> ... |



Oglejte si seznam del.
Katera dela opravljate
s prav posebnim veseljem?
Označite jih s križcem.
Morda dela, ki jih radi
opravljate, na seznamu
manjkajo?
Zapišite jih.



V knjigarni sem vedno rada svetovala ljudem. Spraševala sem jih, kaj jih zanima. Nato sem jim priporočila ustrezno knjigo.



Zakaj vas ta dela še posebej veselijo?

Ste se za svoje delo udeležili dodatnih usposabljanj?
Če to drži, katera so to bila?

Vrsta dodatnega usposabljanja	Razlog	Cilj	Trajanje

Naučiti:

nekomu nekaj
pojasniti; nekomu
posredovati znanje
ali sposobnosti.

Rada imam opravka z drugimi ljudmi.
Poskušam jih razumeti. Ko mi to uspe,
sem zelo srečna.



Ste se kdaj sami nečesa **naučili**, s čimer ste svoje delo lahko
bolje opravljali? Če to drži: česa ste se naučili? Kako ste se
tega naučili?



Opravil sem tečaj na zavodu za zaposlovanje.
Na tem tečaju sem se naučil, kako skrbeti za starejše in bolnike.
Sedaj vem, kako pravilno
skrbeti za svojo taščo.



Delo, poklic in dodatna usposabljanja – vem, da to zmorem

1. korak **Poimenovanje**



2. korak **Opis**



3. korak **Bistvo**



4. korak **Ovrednotenje**



Pri svojem delu potrebujete strokovno znanje.

Tega ste se naučili. A pri svojem delu razvijate tudi kompetence. In te kompetence vam pomagajo opravljati delo.



Moje izkustvene postaje
Moje življenje
v novi deželi





Moje življenje v novi deželi

Sedaj živite v tuji deželi. Kultura je tu drugačna. Za vas je vse novo. Marsičesa se morate naučiti: jezika, **navad** in **vedenja**, spoznati tujo **valuto**, drugačno prehrano ter še veliko drugega.

Vsak dan boljše spoznavate svoje okolje. Navadite se na jezik, hrano in kulturo.

Spomnite se zadnjih tednov in mesecev. Zapišite, česa vsega ste se od svojega prihoda v tujo deželo naučili.

Neverjetno, česa vsega ste se do zdaj že naučili. Očitno obvladate slovensko že do te mere, da lahko berete ProfilPASS in odgovarjate na vprašanja v slovenščini. To je že odličen dosežek!

1. korak Poimenovanje



Pomislite na prve dni svojega bivanja. Kaj je tu povsem drugače kot v vaši domovini? Kaj vam deluje zelo tuje?

Navade:

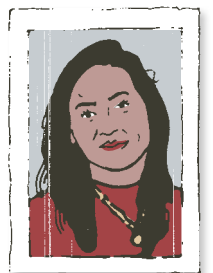
tradicija v določeni deželi; običaji

Vedenje:

način obnašanja



„Name je napravila vtis množica trgovin in pisanih izložb. Česa takega v Kabulu ni videti. Popolnoma tuje mi je bilo tudi to, kako se ljudje tu oblačijo.“



Valuta: denar, s katerim je mogoče v določeni državi plačevati

Kaj ste naredili, da bi spoznali tukajšnje življenje?

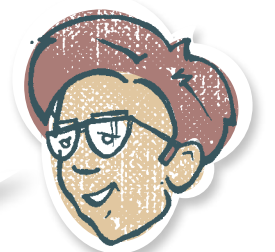
- Pogovarjal/-a sem se z veliko Slovenci.
- Drugi so mi pojasnjevali, česar nisem razumel/-a.
- Vprašal/-a sem predavatelja na tečaju slovenščine.
- Uporabil/-a sem aplikacijo _____.
- Opazoval/-a sem tiste, ki tu živijo.
- Povprašal/-a sem druge **priseljence**.
- Prebral/-a sem si brošure.
- ...
- ...
- ...

Česa ste se hitro naučili?

Kaj že dobro poznate in obvladate?

Kaj že do te mere dobro poznate in obvladate, da lahko to razložite tudi drugim ljudem, ki so tu od nedavnega?

Razmislite, česa ste se do
zdaj že naučili: naučili ste se,
kako se tu opravlja nakupe. Poznate
najpomembnejše urade in ste oddali vloge.
Veste, kako kupiti vozovnico za avtobus.
Vse to že dobro poznate in obvladate.
Na to ste lahko ponosni!





Moje življenje v novi deželi – vem, da to zmorem

1. korak Poimenovanje

Oddala sem več vlog.
Iskala sem stanovanje.
Organizirala sem selitev.

2. korak Opis

Dogovorila sem se za sestanke na različnih uradih, izpolnila obrazce in vodila pogovore.

Da sem si našla stanovanje, sem prebiralala oglase, se dogovarjala za sestanke in odhajala na ogleda. Pogovarjala sem se z najemodajalci in končno sklenila pogodbo.

Organizirala sem selitev v novo stanovanje. V ta namen sem si najela dostavno vozilo in pomočnika za prenašanje težjih škafel.

3. korak Bistvo

Vem, kako se dogovoriti za sestanek na uradu, katere obrazce je v ta namen treba izpolniti in kako. Iz pogovorov sem izvedela, na kaj so v uradih pozorni.

Drugim znam pojasniti, kako izpolnjevati obrazce. Lahko vas pospremim na urad in tudi do neke mere tolmačim.

Vem, kako si najti stanovanje, kako se pogovarjati z najemodajalci, kaj je zanje pomembno in kaj mora biti zapisano v najemni pogodbi.

Vem, kako najeti dostavno vozilo in kako najti pomočnike za prevoz težkih predmetov.

Znam pomagati drugim, da si najdejo stanovanje, in jim organizirati selitev.

4. korak Ovrednotenje

Dogovor za sestanek:..... Raven C
Izpolnjevanje obrazcev: Raven B
Vodenje pogovorov v uradih in z najemodajalci: Raven B
Branje oglasov: Raven C
Organizacija selitve: Raven C



Yasemin zdaj ve vse stvari se je naučila v njeni novi država.



Moje življenje v novi deželi – vem, da to zmorem

1. korak **Poimenovanje**



2. korak **Opis**



3. korak **Bistvo**



4. korak **Ovrednotenje**



Lahko
ste ponosni
na vse, česar
ste se do
zdaj naučili.
Kaj menite:
kako uporabne
so že te
kompetence?



Moje izkustvene postaje

Dobri časi,

težki časi



Dobri časi, težki časi

So **dogodki, doživetja** in izkušnje, ki so še posebej pomembni. Kot je denimo rojstvo otroka, bolezen ali težak izpit.

Zahvaljujoč tem dogodkom, doživetjem in izkušnjam se prav tako učite: učite se spoprijemati z novimi okoliščinami. Učite se reševati probleme. Če vam to uspe, ste lahko ponosni nase.



1. korak Poimenovanje

Se spomnite posebnih doživetij? Dobrih in slabih? Katera so to bila?

O čem ste v takšnih okoliščinah še posebej razmišljali?
Kako ste se počutili v teh okoliščinah?

Pogosto se v novih okoliščinah obnašamo drugače kot poprej. Počnemo stvari, ki jih prej nismo. Postanemo pogumni in si upamo preizkusiti nove stvari. Kaj ste v takšnih okoliščinah storili takšnega, česar prej niste še nikoli?



“

Leto dni sem brezposeln. Od tedaj se slabo počutim. Tašča je padla in ni mogla več hoditi. Ker sem imel čas, sem jo negoval. Saj sem bil brezposeln.

Sedaj veliko vem o negi starejših. Lahko jim pomagam in se pogovarjam z zdravniki. Znova se počutim dobro, ker počnem nekaj smiselnega.

”

Kaj veste in česa ste sposobni, odkar ste se znašli v teh okoliščinah?

Dobri časi, težki časi – vem, da to zmorem

1. korak Poimenovanje



2. korak Opis



3. korak Bistvo



4. korak Ovrednotenje



Na vašem popotovanju k samemu sebi je bila to zadnja postaja. Na tej postaji ste spoznali: Vsak dogodek v življenju nas pomakne korak naprej. Razvijamo vedno nove kompetence. Ni to dober občutek?



**Zdaj vem,
kaj vse znam**



Zdaj vem, kaj vse znam

Prispeli ste na cilj svojega **raziskovalnega popotovanja**. Popotovanje skozi življenje vam je pokazalo, kaj vse veste in česa vsega ste sposobni, kaj dobro obvladate in kaj radi počnete.

Zahvaljujoč popotovanju k samemu sebi veste, katere so vaše kompetence. Zato, ker ste se v svojem življenju veliko naučili – v prostem času, pri gospodinjskih opravilih, z družino in sosedmi, v šoli, pri poklicnem izobraževanju in študiju, pri delu, v službi in na usposabljanjih, z življenjem v tuji državi ter v dobrih in težkih časih, ki ste jih doživeli.

Na tej postaji povzemite svoje kompetence iz izkustvenih postaj in jih ovrednotite. Izpolnite preglednico v nadaljevanju. Postopajte v treh korakih:

1. korak: Vrnite se na posamezne izkustvene postaje. Na koncu vsake postaje ste povzeli »Vem, da to zmorem«. V 3. koraku »Bistvo« ste predstavili svoje kompetence s posameznih izkustvenih postaj.

2. korak: Te kompetence s posameznih postaj vašega popotovanja sedaj prenesite v preglednico.

3. korak: Svoje kompetence označite z naslednjimi simboli.



To še posebej rad/-a delam




Ta kompetenca se kaže v različnih okoliščinah in več postajah mojega življenja

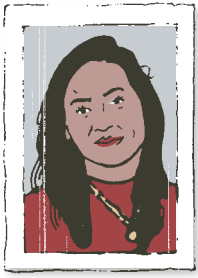


To kompetenco bi želel/-a bolje izboljšati




Potem povsem jasno vidite: to so moje kompetence, to še posebej rad/-a delam, to pa še posebej dobro obvladam.

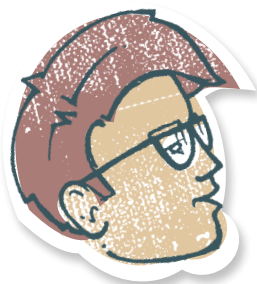


Kompetence pomenijo znanja, veščine, vedenja in spretnosti, ki jih še posebej dobro obvladate. Nabirali ste si jih na svojih izkustvenih postajah. Svoje kompetence ste našteali ob zaključku vsake od izkustvenih postaj, v 3. koraku (»Bistvo«)



Yasemin je že začela z izpolnjevanjem preglednice:

	 To lahko opravi, če mi pri tem nekdo pomaga.	 To lahko opravi sama, če so okoliščine enake.	 To lahko tudi v drugačnih okoliščinah opravi sama.
Gospodinjstvo, sosedje in družina	Organiziram zabave ○		Opravljam gospodinjstva dela ✘
Šola, poklicno izobraževanje in študij		Pomagam ljudem iz drugih dežel, da se tu znajdejo !	Pojasnite stvari !
Delo, poklic in dodatna usposabljanja	Pišem račune ○		Vživim se v občutke drugih ✘ !



Oglejte si, kako je Yasemin izpolnila svojo preglednico. Vidite, povsem preprosto je!

Zapišite zgolj
ključne besede.



Kompetence z vašega popotovanja k samemu sebi.

1. korak: V preglednico vpišite kompetence z izkustvenih postaj vašega popotovanja k samemu sebi.

3. korak: Svoje kompetence ovrednotite. Posamezne kompetence označite z naslednjimi simboli:

- !** To še posebej rad/-a delam
- X** Ta kompetenca se kaže v različnih okoliščinah in več postajah mojega življenja
- O** To kompetenco bi želel/-a bolje izboljšati



To lahko
opravim,
če mi pri tem
nekdo
pomaga.



To lahko
opravim
sama, če so
okoliščine
enake.



To lahko
tudi v
drugačnih
okoliščinah
opravim sama.

interesi, zadovoljstvo in prosti čas			
dom, sosedje in družina			
šola, poklicno izobraževanje in študij			
delo, poklic in dodatna usposabljanja			
moje življenje v novi državi			
dobri časi, težki časi			

Moje kompetence – kratek pregled

Izdelajte nov seznam. Ta obsega

- ! vse dejavnosti, ki jih še posebej dobro opravljate,
- X vse kompetence, ki se pojavijo večkrat,
- O vse, kar bi radi počeli bolje.

Vrnite se na stran 46/47. Oglejte si preglednico. V nov seznam vpišite vse kompetence s simboli **!**, **X** ali **O**:

!	_____
!	_____
!	_____
!	_____
X	_____
X	_____
X	_____
X	_____
O	_____
O	_____
O	_____
O	_____

Čestitam!
Če ste ta seznam izpolnili, vam je uspelo. Sedaj imate pregled nad svojimi kompetencami. Veste, v čem ste res dobri. In veste, v čem bi bili radi boljši. S tem ste na popotovanju k samemu sebi dosegli zelo pomemben cilj.



Moji cilji



Pot do cilja

Potovali ste skozi številne izkustvene postaje. Popotovanja vam je odkrilo, kaj vse veste in česa vsega ste sposobni. Na tej postaji gre za vaše cilje. Gre takole:

1. korak: V preglednico na 56. strani vpišite, v čem ste še posebej dobri in kaj vas še posebej zanima.

2. korak: Preverite, kako lahko združite svoje kompetence in zanimanja, da dosežete svoje cilje?

Marita in Harald sta že začela z izpolnjevanjem preglednice.



Zagotovo obstajajo stvari, ki jih radi delate, in stvari, ki jih zelo dobro obvladate. Lahko oboje združite?



Spoznala sem, da lahko stvari zelo dobro razložim in da imam veliko potrpljenja. Zahvaljujoč svojemu poklicu dobro računam. Moje sanje: želim delati z otroki. Oboje lahko združim, če skrbim za otroke ali jih poučujem.

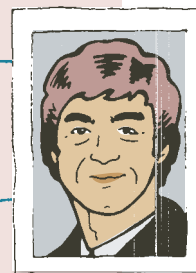
Zanimanja/ kompetence	Delo z otroki	Posredovanje znanja	...
Sposobnost pojasnjevanja		Pomoč pri domaćih nalogah	
Sposobnost vživetja v otroka	Skrb za otroke		
Računanje	Pouk računanja	Pomoč pri učenju računanja	





Vrnite se na 5. in 6. stran.
Tu ste zapisali svoje značajske poteze.
Katere lastnosti lahko združite s svojimi
kompetencami in zanimanji? Kako lahko
uporabite svoje značajske poteze,
da dosežete svoje cilje?

Zanimanja/ kompetence	Zdravje	Delo na vrtu	...
Raziskovanje	Poznavanje bolezni, možnosti zdravstvene obravnave, metod zdravljenja, sredstev za povrnitev zdravja	Iskanje rastlin, ki ustrezajo zemlji	
Nega starejših in skrb zanje	Posredovanje znanja, skrb za zdravo prehrano, dajanje zdravil, umivanje, hranjenje in preoblačenje		
Organizacija procesov	Strukturiranje dnevni rutin	Obdelava vrta	



Spoznal sem: Pri delu s starejšimi sem zelo dober, vem tudi veliko o boleznih.
Oboje lahko združim, če negujem starejše.

Sedaj ste vi na **potezi!** V preglednico vpišite svoje posebne kompetence in svoja zanimanja.

Biti na potezi:

kot naslednji nekaj opraviti ali storiti

Nato v spodnje okvirčke vnesite naslednje: Kje lahko združite svoje kompetence in zanimanja? Kako jih lahko združite? Pri katerih vrstah dela je to mogoče?

Moja zanimanja				
Moje posebne kompetence				

To so moji cilji

V preglednici na 56. strani ste napisali, kako lahko združite svoje kompetence in zanimanja. Kar ste zapisali v okvirčke, sedaj prenesite v ta seznam. Pri tem oblikujte cilje:

Zdaj vem: Želim _____

Moje cilj je _____



“ Zdaj vem: Želim delati z otroki in jim pomagati pri računanju. Moje cilj je otrokom nuditi pomoč pri učenju računanja.



“ Zdaj vem, da želim delati v domu za starejše. Tam lahko pomagam starejšim. Poleg tega lahko svoje znanje in izkušnje uporabim v medicini in pri oskrbi. Moj cilj je delati v **domu za starejše** kot negovalec. Kot **negovalec starejših** lahko združim svoja zanimanja in kompetence. Vem tudi, da sta bolničar – negovalec in socialni oskrbovalec na domu poklica, po katerih je v Sloveniji veliko povpraševanje.

Tako dosežem svoje cilje

Sedaj točno veste, kateri so vaši cilji. Zdaj pa preverite: Kaj potrebujete, da svoje cilje tudi dosežete? Naslednja vprašanja vam bodo pomagala to prepoznati.

Da lahko dosežem svoje cilje, se moram naučiti naslednjega:

1. _____
2. _____
3. _____

Da lahko dosežem svoje cilje, potrebujem naslednje stvari in gradiva:

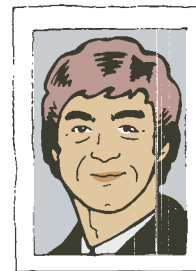
- Učbeniki
- Mape za prijavo na delovno mesto
- Svojo sliko (lahko v elektronski obliki)
- Računalnik
- Tiskalnik
- Prevodi spričeval
- Dodatna usposabljanja
- ...
- ...
- ...

Mapa za prijavo na delovno mesto:

plastični ali papirni ovitki, v katere vložite ali vpnete prijavno dokumentacijo application documents

Slika:

mala portretna fotografija, ki jo prilepite na življenjepis in pošljete delodajalcu, pri katerem se prijavljate na delovno mesto



Če želim delati kot negovalec starejših, se moram udeležiti dodatnega usposabljanja, da izvem več o zdravju in medicini.

Da lahko dosežem svoje cilje, moram premagati naslednje ovire:

- Varstvo otrok
- Selitev
- Preizkus jezikovnega znanja**
- ...
- ...

Potrebujem pomoč drugih, da lahko dosežem svoje cilje?

- Da Ne

Te osebe mi lahko pomagajo doseči cilje:

- Družina
- Prijatelji _____
- Svetovalec na zavodu za zaposlovanje
- Sodelavec podjetja,
v katerem se želim zaposliti
- ...

Ko dosežem svoje cilje, se bo spremenilo naslednje:

- Moja dnevna rutina
- Prosti čas za šport in prijatelje
- Spoznal/-a bom nove ljudi
- Našel/-la si bom nove prijatelje
- Zaslužil/-a bom svoj denar
- Finančno **bom neodvisen/-na**
- Bolj bom zadovoljen/-na
- ...
- ...

Neodvisen/-na:
samostojen/-na;
brez potrebe po
pomoči drugih



Veste, kaj želite delati?

V tem primeru poiščite nekoga, ki to že dela. Naj vam pove, kakšen je njen delovni dan, kaj se je naučila, kakšne naloge ima, kaj mora vedeti in znati, da lahko opravlja svoje delo.



Lepo je doseči svoj cilj. Je pa pri tem tudi dobro vedeti, kaj vse se bo v vašem življenju s tem spremenilo. Za pomembne cilje si z veseljem spremenimo življenje.



Naslednji koraki do mojih ciljev

Da bi dosegli svoje cilje, morate postopati korak za korakom. Načrtujte, kdaj morate storiti kaj. Na sezname si zapišite posamezne korake.

Opravite pripravništvo v podjetju, kjer se želite zaposliti. Tako boste spoznali podjetje in delo v njem. Pripravništvo vam olajša pot do stalne zaposlitve.

Moji naslednji koraki

To opravi naslednji teden:

Za to rabim toliko časa:

To opravi v prihodnjih štirih tednih:

Za to rabim toliko časa:

To opravi v prihodnjih treh mesecih:

Za to rabim toliko časa:

To opravi v prihodnjih šestih mesecih:

Za to rabim toliko časa:

To opravi prihodnje leto:

Za to rabim toliko časa:

Tako pokažem,
kaj vse znam



Tako pokažem, kaj vse znam

Zdaj veste, kaj zmorete in kakšni so vaši cilji. Sedaj morate o sebi s svojo prijavo prepričati še **delodajalca**. Prijavo na delovno mesto sestavljajo 3 sklopi:

1. Vaš življenjepis

2. Pismo podjetju.

To pismo imenujemo **spremno pismo**.

3. Dokazila vaših kvalifikacij.

Spričevala, certifikati in potrdila.

Spričevala, certifikati in potrdila navajajo, česa ste se naučili in kaj ste dosegli. Kompetence predstavljajo to, kar še posebej dobro opravljate. Oboje je za delodajalca pomembno.

Da bi ga o sebi lahko prepričali, boste na tej postaji izvedeli, kako lahko predstavite to, kar veste in česar ste sposobni.



Nimate vseh dokazil
o svoji kvalifikaciji?
Nič hudega. Življenjepis
in spremno pismo sta
v tem primeru
najpomembnejša dela
vaše prijave.

Moj življenjepis: Kvalifikacije, znanja in sposobnosti na kratko



Prelistajte
še malo. Na
naslednjih
stranah boste
našli vzorce
življenjepisov.

V svojem življenjepisju predstavite najpomembnejše postaje svojega življenja: šolo, poklicno izobraževanje, študij, poklic in dodatna usposabljanja. V ta namen uporabite tabelo. Tako bo vaš življenjepis še posebej pregleden.

Obstajajo številne možnosti oblikovanja **strukture**. Večina prosilcev najprej napiše ime, naslov in datum rojstva. Nato si postaje sledijo v obratnem **kronološkem** vrstnem redu. Kar pomeni: Kot prva je predstavljena zadnja zaposlitev, nato študij, poklicno izobraževanje in nazadnje šola.

Svoj življenjepis zapišite v različnih oblikah: potrebujete življenjepis, ki ga natisnete in pošljete po pošti. Potrebujete pa tudi digitalni življenjepis.

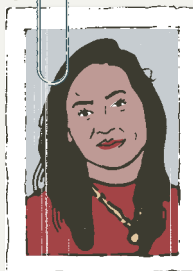
Pri pisanju svojega življenjepisa uporabite pripomočke. Recimo obrazec Europass. Europass vam pomaga predstaviti svoje kvalifikacije in kompetence. Uporaba je povsem preprosta: Pojdite na <https://europass.cedefop.europa.eu/sl> Vpišite podatke iz svojega življenjepisa. Na koncu prejmete strokovno izdelano datoteko pdf. Lahko jo shranite, pošljete po e-pošti ali natisnete in pošljete po običajni pošti. Tako strokovno izdelan življenjepis izboljša možnosti pri iskanju zaposlitve.

Z obrazcem Europass
se lahko prijavljate po vsej Evropi.
Europass je brezplačen. Doslej ga je
v Evropi uporabilo že 100 milijonov ljudi.
Lahko ga izpolnite na spletni strani
[https://europass.cedefop.europa.eu/
editors/sl/cv/compose](https://europass.cedefop.europa.eu/editors/sl/cv/compose)





Tole je primer življenjepisa. Seveda pa je vsak življenjepis drugačen. Tako kot ima vsaka oseba drugačno življenjsko pot. Zato bo vaš življenjepis individualen, kot je vaše življenje.



Osebni podatki

Yasemin Mussafia
Große Straße 12
12345 Berlin
Tel.: 01234/5678919
E-pošta: Yasemin_Mussafia@web.de
Datum rojstva: 27.8.1992

Poklicne izkušnje

2010-2015 Pomočnica in prodajalka
Knjigarna v Kabulu

Izobrazba

1998-2010 Osnovna šola in gimnazija v Kabulu, Afganistan
Zaključek: matura

Jeziki

Perzijščina (materni jezik)
Nemščina: C1
Angleščina: B2

Nekateri pod posameznimi postajami zapišejo tudi to, kar so pri tem delu konkretnega dosegli. Yasemin bi v tem smislu lahko zapisala: Svetovanje strankam, prodaja, naročanje knjig.



Tudi v življenjepisih lahko navedete kompetence, ki so za vas pomembne in ki jih potrebujete za svoje delo. Yasemin na primer zna pristopiti ljudem in se pogovarjati z njimi, prav tako jim zna odlično svetovati. Zato spadajo odprtost, veselje do stika z ljudmi in sposobnosti komuniciranja in svetovanja med njene komunikacijske kompetence.

Komunikacijske kompetence

odprtost, veselje do stika z ljudmi, močne komunikacijske sposobnosti,
dobre svetovalne kompetence

Datum 28.02.2018 / BERLIN

Yasemin Mussafia

Tako je videti življenjepis v obliki Europass



Na spletni strani www.europass.info lahko svoje podatke za življenjepis vnesete v obrazec. Nato boste prejeli strokovno izdelan digitalni življenjepis.

V Europass lahko vnesete tudi svoje kompetence. Zahvaljujoč raziskovalnemu popotovanju s priročnikom ProfilPASS veste, v čem ste še posebej dobri.



Curriculum vitae

OSEBNI PODATKI Novak Ana

Rožna ulica 1, SI-1000 Ljubljana (Slovenija)

(++ 386) 031 111-111

ana.novak@gmail.com

Datum rojstva 5/5/1991

DELOVNE IZKUŠNJE

3/9/2011 – 28/2/2012

Pripravnica v recepciji hotela

Hotel Park Inn
Svobodova 1, 128 00 Praga (Češka republika)

Check-in in check-out gostov ter informiranje gostov o ponudbi v hotelu in bližnji okolici. Pri tem delu sem aktivno uporabljala angleški jezik.

16/7/2011 – 23/7/2011

Pomočnica učiteljev na letovanju oseb s posebnimi potrebami

Sonček - Zveza društev za cerebralno paralizo Slovenije
Rožanska ulica 2 SI-1000 Ljubljana (Slovenija)

Pomoč osebam s posebnimi potrebami v njihovi dnevni rutini, športnih aktivnostih ter na izletih po bližnji okolici letovišča.

10/2010 – 6/2011

Pomoč v strežbi

Gostilna Rožna Vila, Brezovica pri Ljubljani

Pomagala sem pri strežbi ter urejanju lokala ter bližnje okolice.

1/7/2008 – 1/7/2010

Hišna pomočnica v planinskem domu

Planinsko društvo Radovljica
Ulica Staneta Žagarja 2B SI-4240 Radovljica (Slovenija)
www.pdradovljica.si

Urejanje in čiščenje sob, komunikacija s strankami.

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

9/2006 – 9/2010

Gatromonija in turizem

Srednja strokovna izobrazba (ISCED 3)

Srednja šola za gostinstvo in turizem, Ljubljana (Slovenija)

Prilagoditev gostinske in turistične ponudbe različnim ciljnim skupinam, komuniciranje v poslovnih situacijah v slovenskem in dveh tujih jezikih, hotelska in receptorska dela,...

KOMPETENCE

Materni jezik slovenščina

Drugi jeziki

RAZUMEVANJE

GOVORJENJE

PISNO SPOROČANJE

SL-*

Imate posebna jezikovna znanja?
V tem primeru združite Europass z jezikovno izkaznico Europass. Jezikovna izkaznica Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/sl/lp/compose>) vam pomaga pravilno oceniti vaše znanje jezikov. Če imate diplomu, vam Priloga k diplomi Europass pomaga opisati vaš študij.



Spremno pismo: Izpostavite svoje kompetence

Zahvaljujoč popotovanju k samemu sebi s priročnikom ProfilPASS veste, v čem ste še posebej dobri. V življenjepisu predstavite predvsem svoje kvalifikacije. V spremnem pismu pa predstavite svoje kompetence.

Spremno pismo je pismo, ki ga skupaj s svojim življenjepišom in spričevali pošljete delodajalcu, pri katerem se prijavljate na delovno mesto. V pismu navedete naslednje:

- zakaj bi želeli delati v podjetju,
- zakaj bi želeli delati na določenem delovnem mestu,
- katere kvalifikacije imate za to delovno mesto,
- katere kompetence imate za to delovno mesto.

Poskusite združiti svoje kompetence z izkušnjami. Maritin primer vam najbolje pokaže, kako to gre.

Marita se prijavlja
na delovno mesto
učiteljice
dopolnilnega pouka.
V svojem
življenjepisu piše:

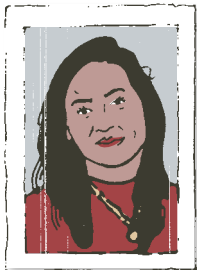


Vem, kako se otroci učijo in dobro razlagam znanje, saj sem tudi vsem svojim otrokom pomagala pri domačih nalogah. Z njimi sem ponavljala **šolsko snov** in se učila **za šolske teste**. Vsi trije imajo v šoli zelo dobre ocene.

Pismo je kratko. Ena do največ dve strani popolnoma zadostujeta. Pismo vam predstavljamo na naslednjih dveh straneh.



Za vsako prijavo
sestavite novo pismo.
Kajti podjetja in delovna mesta
se razlikujejo. Mimogrede: tudi
Europass vam lahko pomaga pri
sestavi strokovno oblikovanega
spremnega pisma.



Yasemin se prijavlja na delovno mesto v knjigarni. Želi se usposobiti za prodajalko knjig.

Yasemin Mussafia · Große Straße 12 · 12345 Berlin
Tel.: 01234/5678919 · E-pošta: Yasemin_Mussafia@web.de

Buchhandlung Schneider
z.H. Tanja Schneider
Spree-Blick 104
12345 Berlin

Berlin · 28.02.2018

Spoštovana gospa Schneider,

že od svojega otroštva rada berem. Zato sem študirala literaturo. Moja želja je, da bi za knjige navdušila tudi druge. Zato bi rada postala prodajalka knjig in se prijavljam na delovno mesto **pripravnice**.

Rada bi se izobraževala v vaši knjigarni, ker ste specializirani za angleško literaturo in otroške knjige. Angleške knjige še posebej rada berem. Otroške knjige so mi zelo všeč, ker sem se z njihovo pomočjo naučila slovenščine.

Moja velika prednost je, da znam delati z ljudmi. V Kabulu sem pet let delala v družinski knjigarni. Svetovala sem strankam in jim priporočala ustrezne knjige. Zato vem: znam se približati ljudem in jim dobro svetovati.

Zahvaljujoč svojemu delu v knjigarni vem, kako naročati knjige. Poleg tega sem pomagala pisati račune.

Zelo bi me veselilo, če bi me povabili na razgovor.

Lep pozdrav

Yasemin Mussafia



V vsakem pismu obravnavajte podjetje in delovno mesto povsem individualno. To je zelo pomembno. Tako pokažete, da ste si za podjetje vzeli čas. Tako boste prepričljivi.

Okvir:

v opredeljeni strukturi
in obliki



Harald bi rad opravil pripravništvo v domu za starejše. Delo v domu za starejše želi tako bolje spoznati. Prav tako upa, da bo s pomočjo pripravništva dobil službo.

Harald Schmitter | Grubenwinkel 7 | 45141 Essen
Tel.: 098/7654321 | E-pošta: Harald_Kow@posteo.de

Stadtpark Altenheim
z.H. Patrick Becker
City Park 4-8
45140 Essen

Essen · 20.05.2018

Spoštovani gospod Becker,

pri negovanju svoje tašče sem se zavedel, da se delo negovalca starejših odlično ujema z mojimi kompetencami in sposobnostmi. Zato se pri vas prijavljam na delovno mesto negovalca, na začetku z veseljem v **okviru** pripravništva.

Da bi lahko prevzel skrb za svojo taščo, sem na zavodu za zaposlovanje obiskoval različne tečaje. Tu sem se naučil osnov **zdravstvene nege**. Ker me zanima medicina, sem prebral veliko učbenikov in se pogovarjal z zdravniki. Tako sem pridobil znanje o oskrbi bolnih in starejših. Praktično delo in zadovoljstvo moje tašče so mi pokazale: zelo dobro znam delati s starejšimi in jih negovati.

Da bi se naučil še več, sem se prijavil na dodatno usposabljanje. To poteka zvečer. Zelo rad pa bi podnevi še naprej praktično delal v negi. Izbral sem vaš **dom starejših**, ki ima zelo dober **ugled** in sem o njem slišal in bral samo dobre stvari.

Z veseljem se pri vas oglasim na osebni razgovor.

Lep pozdrav

Harald Schmitter



Pri razgovoru gre predvsem
za vaše kompetence. Na voljo vam je dovolj časa,
da temeljito predstavite svoje prednosti.
Izkoristite to priložnost!



Ali ste vedeli, da imate pravico do potrdila o zaposlitvi? Od svojega delodajalca imate pravico zahtevati, da vam napiše potrdilo.

Dokazila mojih kvalifikacij

Spričevala, **certifikati** ali **potrdila** so dragocena **dokazila**. Predstavljajo vaše dosežke in sposobnosti, včasih tudi vaše lastnosti. Zato igrajo pri prijavi na delovno mesto pomembno vlogo.

Ne glede na to, ali gre za šolsko spričevalo, potrdilo o opravljenih izpitih, diplomo, potrdilo o zaposlitvi ali potrdilo o udeležbi: zberite prav vsa dokazila o svojih kvalifikacijah. Tako lahko predstavite vse, česar ste se naučili, kar ste opravili in dosegli.

Spričevala, certifikate, potrdila in dokazila ustrezno razvrstite. Nato jih razvrstite še glede na vrsto dokumenta: zložite skupaj vsa potrdila o zaposlitvi, vsa šolska spričevala, vsa potrdila o udeležbi. Nato razvrstite dokazila znotraj posamezne vrste še po datumu. Najnovejši dokument je prvi na vrhu, najstarejši na dnu.

Certifikat:

potrdilo o opravljenem izpitu

Potrdilo:

dokazilo, pisno potrdilo

Dokazilo:

pisni zapis ali dokaz



Ko ste v priročniku ProfilPASS obdelali vse postaje, prejmete potrdilo o kompetencah ProfilPASS. Gre za pomemben dokument: potrjuje, da ste svoje kompetence opredelili uspešno in sistematično. Obrnite se na svojega svetovalca ProfilPASS in ga povprašajte po potrdilu o kompetencah ProfilPASS.

Vaš slovarček

ProfilPASS



Vaš slovarček ProfilPASS

118 »preprosto« pojasnjenih besed za boljše razumevanje priročnika ProfilPASS

Slovarček ProfilPASS pojasnjuje besede, ki bi jih morali za preprosto uporabo priročnika ProfilPASS poznati in razumeti. V njem najdete tudi besede, ki vam bodo pomagale takrat, ko se boste prijavljali na **delovno mesto**.

- 1. Analitičen/-na:** stvari natančno preveriti ali jih raziskati
- 2. Bistvo:** natančno povedati, kaj si mislimo; natančen opis dejstev
- 3. Biti na potezi:** kot naslednji nekaj opraviti ali storiti
- 4. Brezpogojno:** v vsakem primeru; nujno obvezno; absolutno
- 5. Bruc/-ka:** študent prvega semestra
- 6. Certifikat:** potrdilo o opravljenem izpitu
- 7. Cilj:** točka ali kraj, ki jo/ga želimo doseči
- 8. Ciljno usmerjen/-a:** nekdo, ki deluje v smeri dosege cilja
- 9. Delavnica:** kraj, kjer ljudje delo opravljajo z orodjem in napravami, na primer avtomobilska delavnica
- 10. Delodajalec:** podjetje, ki zaposluje
- 11. Delovno mesto:** redna zaposlitev; funkcija v podjetju; pogovorno: delo
- 12. Diplomatski/-a:** se nečesa pametno in spretno lotiti; delovati taktično pametno
- 13. Diskreten/-na:** takten/-na; zadržan/-a
- 14. Dodatno usposabljanje:** seminarji ali tečaji, namenjeni pridobivanju znanja za delo
- 15. Dogodek:** dogajanje, ki se razlikuje od običajnega; nekaj, kar prekine vsakdanji življenjski tok
- 16. Dokazilo:** pisni zapis ali dokaz
- 17. Dom starejših:** dom za upokojence; ustanova, v kateri bivajo in so deležni nege starejši ljudje; tudi: dom starejših občanov ali dom upokojencev
- 18. Dovzeten/-na za kritiko:** sposobnost sprejemanja negativne sodbe
- 19. Doživetje:** nekaj izjemnega, pri čemer sodelujete; dogodek, na katerem ste prisotni

20. **Fotografija za prijavo:** mala portretna fotografija, ki jo skupaj s spremnim pismom in dokazili pošljete delodajalcu, pri katerem se prijavljate na delovno mesto
21. **Gospodinjstva opravila:** delo v stanovanju, hiši; skrb za čisto in urejeno stanovanje
22. **Izkušnja:** sposobnost in kompetenca, ki jo pridobimo tako, da nekaj pogosteje počnemo; znanje, ki smo si ga pridobili, ker smo nekaj doživeli ali opravili
23. **Izkustvena postaja:** kraj, kjer poročate o kompetencah, do katerih ste prišli tako, da ste nekaj pogosteje počeli
24. **Izražen:** kar se izkazuje še v posebej veliki meri
25. **Jezikovno nadarjen/-a:** nekdo, ki se hitro uči jezikov
26. **Knjigarna:** trgovina, v kateri je mogoče kupiti knjige
27. **Kompetenca:** znanja, veščine, vedenja in spretnosti, ki jih še posebej dobro obvladate.
28. **Komunikativen/-na:** kdor se rad pogovarja z drugimi ljudmi
29. **Kraj izobraževanja:** mesto ali kraj izobraževanja; tudi: vajeništvo
30. **Kronološko:** v časovnem zaporedju
31. **Kvalifikacije:** znanja in veščine, potrebni za delo v določenem poklicu
32. **Lastnost:** vedenje ali značilnost, značilna za osebo; značajska poteza, ki opiše osebo
33. **Logično-abstraktno razmišljujoč/-a:** sposobnost sistematičnega in teoretičnega razmišljanja
34. **Mapa za prijavo na delovno mesto:** plastični ali papirni ovitki, v katere vložite ali vpnete prijavno dokumentacijo
35. **Metode zdravljenja:** načini ozdravitve bolnika
36. **Načrt popotovanja:** načrt poti, ki jo je treba premagati za dosego cilja
37. **Naučiti:** nekomu nekaj pojasniti; nekomu posredovati znanje ali sposobnosti
38. **Navade:** tradicija v določeni deželi; običaji
39. **Navdušen/-a:** nekdo, ki mu je določena stvar v veliko veselje; nekdo, ki se za nekaj strastno zanima
40. **Nega bolnikov:** medicinska oskrba bolnih
41. **Negovalec starejših:** poklic opravljanja nege in nujenja pomoči starejšim
42. **Negovati:** skrbeti za nekoga, ki je star, bolan ali nemočen; skrb za starejšo, bolno ali nemočno osebo
43. **Neodvisen/-na:** samostojen/-na; brez potrebe po pomoči drugih
44. **Oblika šolanja:** vrsta šole; različne vrste šol, kot so osnovna šola, srednja šola, realka in gimnazija

45. **Obrtnik:** oseba, ki poklicno opravlja delo z rokami; električar, zidar, pleskar ali tesar so značilni obrtniški poklici
46. **Ogledati si:** pogledati
47. **Okvir:** v opredeljeni strukturi in obliki
48. **Opisati:** natančno predstaviti, kako je stvar ali oseba videti ali kakšna je
49. **Organizirati:** nekaj natančno načrtovati in pripraviti
50. **Ovrednotiti:** presoditi; oceniti kakovost storitve ali izdelka
51. **Podpora:** pomoč
52. **Poimenovati:** nekaj natančno označiti, stvari dati ime
53. **Poklic:** delo, za katerega ste usposobljeni, da ga opravljate dlje časa, in s katerim služite denar
54. **Poklicno izobraževanje:** obdobje priprave na opravljanje poklica; tudi: vajeništvo
55. **Pomoč pri domačih nalogah:** pomoč učencu pri reševanju nalog, ki jih mora po šoli narediti doma
56. **Pomočnik/-ca:** nekdo, ki ni opravil posebnega usposabljanja za določeno delo
57. **Pomoč pri učenju:** pomoč učencem po šoli, da izboljšajo svoje ocene
58. **Postaja:** postajališče; odsek
59. **Potrdilo:** dokazilo, pisno potrdilo
60. **Potrdilo o zaposlitvi:** potrdilo delodajalca o poklicnih dosežkih
61. **Prednost:** sposobnost ali kompetenca; če lahko nekaj opravimo zelo dobro, je to naša prednost
62. **Pregled:** kratka in pregledna predstavitev nečesa, ki pomaga razpoznati in razumeti povezave
63. **Prepoznati:** videti nekaj tako jasno, da veste in razumete, kaj to je
64. **Preizkus jezikovnega znanja:** preizkus znanja ali izpit, ki pokaže, kako dobro nekdo obvlada jezik
65. **Prenesti:** še enkrat zapisati na drugem mestu
66. **Prepričljiv/-a:** sposoben/-na drugega pripraviti, da prevzame določeno mnenje; ki naredi dober vtis in prepriča druge
67. **Pridobiti:** prejeti; dobiti
68. **Pripravljen/-a na tveganja:** nekdo, ki sprejme nevarnosti, da doseže cilj
69. **Pripravništvo:** večinoma neplačano delo za kratek čas, namenjeno spoznavanju dejavnosti ali podjetja
70. **Priseljenec:** oseba, ki prihaja iz druge države in išče nov kraj za življenje

71. **Prodoren/-na:** sposoben/-na zastopanja lastnih interesov
72. **Raziskovalno popotovanje:** popotovanje, namenjeno odkrivanju novega, česar nismo pričakovali
73. **Razmisliti:** premisliti; si vzeti čas za premislek
74. **Razumeti:** slediti mislim ali občutkom druge osebe; spopasti se z nečim
75. **Redoljuben/-na:** nekdo, ki ima rad pospravljeno in urejeno okolje
76. **Ročna dela:** ročno izdelovanje ali popravljanje stvari
77. **Ročno delo:** ročno izdelovanje predmetov; pletenje, šivanje, kvačkanje ali lončarstvo so značilna ročna dela
78. **Samostojen/-na:** neodvisen/-na; sposoben/-na opraviti nekaj sam/-a, brez zunanje pomoči
79. **Simbol:** znak, ki nekaj pomeni
80. **Skrbeti:** izkazovati skrb za nekoga
81. **Skrbeti za:** pomagati drugemu
82. **Škripati:** neprijeten zvok visokih tonov
83. **Šolanje:** tečaj; seminar
84. **Šolska snov:** v šoli obravnavani predmeti
85. **Šolske naloge:** naloge, ki jih šolar opravi doma po šoli; tudi: domače naloge
86. **Šolski test:** pisno preverjanje snovi, ki se v okviru določenega predmeta izvaja v razredu
87. **Sposobnost:** lastnost, značilnost, potrebna za opravljanje kake dejavnosti
88. **Sposobnost komuniciranja:** sposobnost pogovarjanja z drugimi ljudmi
89. **Spremno pismo:** pismo, ki ga priložimo dokumentom; mapa za prijavo na delovno mesto vključuje certifikate, življenjepis in spremno pismo
90. **Spričevalo:** dokazilo ali potrdilo o doseženem
91. **Stalna zaposlitev:** stalno delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi
92. **Stanoviten/-na:** trmast/-a; načelen/-na; neomajen/-na
93. **Strokovno/-na:** sposoben/-na nekaj zelo dobro opraviti; opraviti nekaj dobro, na ravni strokovnjaka
94. **Strokovna delavnica:** seminar, namenjen praktičnemu delu
95. **Strokovno znanje:** poznavanje določenega področja; posebno znanje z določenega strokovnega ali delovnega področja
96. **Struktura:** red; sistem
97. **Študentska organizacija:** organizacija v okviru univerze, ki zastopa interese študentov

98. **Svetovanje:** pogovor s strokovnjakom za pomoč na določenem področju, tudi: svetovalni pogovor
99. **Svetovalne kompetence:** sposobnost drugim dajati nasvete, ki jim pomagajo
100. **Tašča:** mati zakonskega partnerja/zakonske partnerke
101. **Trezen/-na:** premišljen/-a; preudaren/-na
102. **Učitelj dopolnilnega pouka:** učitelj, ki poučuje učence zunaj šole
103. **Ugled:** podoba; dober glas
104. **Ugotoviti:** opaziti; izvedeti; priti do spoznanja
105. **Ustanova:** podjetje ali organizacija; dom starejših je ustanova, v kateri bivajo starejši
106. **Valuta:** denar, s katerim je mogoče v določeni državi plačevati
107. **Vedenje:** način obnašanja
108. **Veselje:** prijeten občutek sreče
109. **Veselje do stika z ljudmi:** veselje imeti opravka z drugimi ljudmi
110. **Vzdržljiv/-a:** ki lahko dolgo časa zdrži breme
111. **Zadržan/-a:** nagnjen/-a zadrževanju v ozadju; zadržan človek je sramežljiv
112. **Zagotovo vedeti:** biti informiran
113. **Zaključek:** zaključek šolanja, študija ali poklicnega izobraževanja; ko zaključite šolanje, študij ali poklicno izobraževanje in prejmete spričevalo ali opravite izpit, ste izobraževanje zaključili; tipični zaključki so matura, diploma ali NPK.
114. **Zanesljiv/-a:** nekdo, na katerega se je mogoče zanesti
115. **Zatakiniti se:** obstati; nemogoče premakniti naprej
116. **Zdravstvena obravnava:** terapija; medicinska oskrba
117. **Življenjepis:** pisni pregled izobraževanja in poklica; tabelarični seznam časa šolanja, izobraževanja in dela
118. **Znanje:** celota podatkov/informacij, ki si jih kdo vtisne v zavest z učenjem, študijem

**Informacije o postopku
ProfilPASS in projektu SCOUT**



Spoznajte prednosti postopka ProfilPASS – in jih uporabite



Profil**PASS** je biografski postopek, namenjen **prepoznavanju** in dokumentiranju lastnih kompetenc. Kar pomeni: v središču so lastne življenjske in izkustvene postaje. Z analizo uporabniki prepoznajo, v čem so še posebej dobri in kakšne so njihove prednosti. Težišče je zlasti na neformalno pridobljenih kompetencah; to so tiste, pridobljene neodvisno od formalnega izobraževalnega procesa, kot sta šola ali študij.

Cilj postopka ProfilPASS je, da se uporabniki zavedo lastnih kompetenc in jih tako uporabijo za načrtovanje življenja in razvoj kariere. Uporabnikom pri tem pomagajo **strokovni** nasveti. Ti so ključni sestavni del sistema ProfilPASS.

Nemško zvezno ministrstvo za šolstvo in raziskovanje je ProfilPASS financiralo kot del skupnega projekta »Izkaznica o nadaljnjem izobraževanju s certifikatom neformalnega učenja« v okviru pilotnega projekta »Vseživljenjsko učenje«. ProfilPASS sta pred desetimi leti razvila in preizkusila Nemški inštitut za izobraževanje odraslih – Leibniz-Zentrum für Lebenslanges Lernen e.V. (DIE) in Inštitut za načrtovanje razvoja in strukturne raziskave (ies).

Medtem je instrument vzpostavljen po vsej državi in ga uporabljajo certificirani svetovalci za ProfilPASS. ProfilPASS je vključen v zvezno omrežje ProfilPASS. To omogoča stalno zagotavljanje kakovosti in nadaljnji razvoj.

Medtem je ProfilPASS s prevodi v ustrezne nacionalne jezike na voljo tudi v Bosni in Hercegovini, Franciji, Grčiji, na Irskem, v Sloveniji in Španiji. Poleg tega obstaja tudi različica ProfilPASS za mlade, ki je na voljo v nemščini, angleščini, francoščini in španščini, zdaj pa je tu še ProfilPASS v preprostem jeziku.

ProfilPASS, različni prevodi in druga dodatna gradiva so vam brezplačno na voljo na spletni strani

<http://www.profilpass.eu/download>

ProfilPASS v preprostem jeziku je bil razvit v okviru projekta EU SCOUT (»aSsessing Competences fOr fUTure«), ki se je začel oktobra 2017. Projekt je namenjen svetovalcem v šestih evropskih državah, ki delajo s priseljenci ter spodbujajo njihove potenciale in zanimanje za razvoj kompetenc.

Namen projekta SCOUT je podpreti delo svetovalcev in izboljšati usposobljenost novih priseljencev. V ta namen je bil ustvarjen komplet metod, ki podpirajo pridobivanje kompetenc med novimi priseljenci. Svetovalci lahko ta orodja uporabljajo v svetovalnem postopku, sami priseljenci pa jih lahko uporabljajo tudi samostojno. ProfilPASS v preprostem jeziku je jedro tega **kompleta orodij SCOUT**. Poleg kompleta orodij bosta v okviru projekta razvita še program in ustrezen priročnik za svetovalce.

Projekt izvaja Nemški inštitut za izobraževanje odraslih v Leibnitzu – Leibniz-Zentrum für Lebenslanges Lernen e.V (DIE) kot koordinator v sodelovanju s partnerskimi organizacijami v Grčiji, Avstriji, na Švedskem, v Sloveniji in Španiji. V okviru projekta razviti izdelki in nadaljnje informacije so brezplačno dostopni na domači strani SCOUT. <http://scout.profilpass-international.eu>



Erasmus+

Projekt financira Evropska komisija prek programa Erasmus+ (KA204 – Strategic Partnerships for Adult Education).

Projekt je financiran ob **podpori** Evropske komisije. Odgovornost za vsebino te publikacije nosi avtor; Komisija ni odgovorna za nadaljnjo uporabo podatkov iz publikacije. Koda projekta:

2017-1-DE02-KA204-004194 2017-1-DE02-KA204-004194

Kolofon

Bibliografski podatki Nemške nacionalne knjižnice. Nemška nacionalna knjižnica navaja to publikacijo v nemški nacionalni bibliografiji; podrobni bibliografski podatki so na voljo na spletu prek <http://dnb.ddb.de>.

Zasnova/ProfilPASS v preprostem jeziku

Goran Jordanoski

Nemški inštitut za izobraževanje odraslih –
Leibniz-Zentrum für Lebenslanges Lernen e.V.

Redakcija

Dr. Marion Steinbach | Steinbach PR

Postavitev in ilustracije

www.zersetzer.com |||| ||| prosta grafika

ProfilPASS v preprostem jeziku je brezplačno na voljo za prenos na naslovu

<http://scout.profilpass-international.eu/download>

ProfilPASS v preprostem jeziku je objavljen pod naslednjo licenco Creative Commons.

<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/de/>



ProfilPASS-Partner



German Institute for
Adult Education

Leibniz Centre for
Lifelong Learning



diē

German Institute for
Adult Education
Leibniz Centre for
Lifelong Learning